



Informe de ACTIVIDADES

Movilidad Sostenible

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 4600097319 de 2023

Código: 202005065343

Nombre del contratista	Número de documento	Consecutivo de informes
Yescica Herrera Ocampo	1094922585	2711
Perfil	Periodo de cobro	Fecha y hora del informe
POLÍTOLÓGICA	Mayo	24/05/2023 11:59:37
Componente	Teléfono de contacto	Correo electrónico del contratista
200123-3	3113356185	yescicaho@gmail.com

Resumen de actividades

Apoyar en la elaboración y promoción de una propuesta de Política Municipal y Política Regional de renovación vehicular con tecnologías limpias, para los diferentes segmentos vehiculares. Apoyar en la proyección de actos normativos locales y regionales que fomenten la movilidad sostenible. Apoyar la promoción y gestionar normas nacionales o leyes que fomenten la movilidad sostenible, asociados con las acciones del presente alcance. Apoyar en la proyección y revisión de Actos administrativos de carácter general y particular, en temas relacionados con la Unidad Interinstitucional de Gestión integral para la Movilidad Sostenible. Gestionar documental que respetando el debido proceso permita dejar en firme los diferentes actos Unidad Interinstitucional de Gestión integral para la Movilidad Sostenible. Apoyar la interpretación de la línea legal para la determinación de las políticas de transporte, aplicación de técnica jurídica para definición de objetivos y estrategias de gestión jurídica en la planificación de la Unidad Interinstitucional de Gestión integral para la Movilidad Sostenible. Apoyar en el seguimiento a la normativa nacional y local, así como la doctrina y la jurisprudencia que guarden relación con los proyectos de la Unidad Interinstitucional de Gestión integral para la Movilidad Sostenible. Gestionar el Seguimiento en la matriz o nomograma de transporte de la Unidad Interinstitucional de Gestión integral para la Movilidad Sostenible. Apoyo jurídico en los procesos precontractuales, contractuales y post contractuales de la Unidad Interinstitucional de Gestión integral para la Movilidad Sostenible siguiendo los parámetros de contratación definidos por la Secretaría General de la Alcaldía de Medellín, resolviendo las inquietudes que surjan en cada uno de los procesos de contratación, para lo cual deberá articular su actuación con el área de contratación de la Secretaría. Acompañamiento legal a la supervisión de convenios o contratos relacionados con los proyectos de la Unidad Interinstitucional de Gestión integral para la Movilidad Sostenible. Apoyo legal de las acciones preventivas y correctivas de los planes de mejoramiento asociados a la Unidad Interinstitucional de Gestión integral para la Movilidad Sostenible. Acompañamiento para la definición de riesgos legales y controles en la contratación, acompañar al equipo técnico en el seguimiento para detectar y alertar las posibles desviaciones que puedan afectar el cumplimiento de los objetivos de los proyectos asociados a la Unidad Interinstitucional de Gestión integral para la Movilidad Sostenible. Apoyar en el análisis de riesgos legales de los convenios o contratos de la Unidad Interinstitucional de Gestión integral para la Movilidad Sostenible. Diligenciar los formatos y proformas que le correspondan de los avances de las obligaciones del estado de los convenios o contratos de la Unidad Interinstitucional de Gestión integral para la Movilidad Sostenible. Asistir a las reuniones asignadas y encaminadas al desarrollo de los proyectos asociados a la Unidad Interinstitucional de Gestión integral para la Movilidad Sostenible. Apoyar con el auto estudio y actualización jurídica constante en normas de transporte aplicables a las actuaciones de la Unidad Interinstitucional de Gestión integral para la Movilidad Sostenible. Proyectar respuesta a las diferentes PQRS que se presenten con los proyectos asociados a la Unidad Interinstitucional de Gestión integral para la Movilidad Sostenible. Apoyar otras actividades relacionadas con el alcance del objeto del convenio que le sean asignadas.

Observaciones o dificultades frente a la prestación de sus servicios o desarrollo de actividades

Logros más significativos alcanzados durante el desarrollo de sus actividades

Información importante	El contratista manifiesta bajo gravedad de juramento que la información consignada en este informe es verídica y que podrá ser confirmada por la entidad contratante.	El contratista manifiesta bajo gravedad de juramento que la información consignada en este informe es verídica y que podrá ser confirmada por la entidad contratante.	Si
Firma contratista	Firma coordinador(a) del contrato		
El pago de los honorarios quedará sometido a la verificación de las evidencias, del cumplimiento efectivo de las actividades y/o obligaciones contractuales, relacionadas en el presente informe.		Certifico que conozco las evidencias y actividades desarrolladas por el contratista, las cuales están consignadas en este informe, así como la forma de ejecución de las mismas.	
2711		1094922585	
		24/05/2023 11:59:37	